

**Acte d'Engagement**

**Commune d'Ostricourt**

**MARCHE PUBLIC DE SERVICES :  
INSTALLATION ET MAINTENANCE D'UN  
ECRAN D'INFORMATION DE  
TYPE « INFO VILLE »**

**Pouvoir adjudicateur :**

Commune d'Ostricourt  
Hôtel de Ville  
8, Place de la république  
59 162 – Ostricourt

**Objet du marché :**

Installation et maintenance d'un écran de type « Infoville » sur la Place de la République à Ostricourt.

**Mode de passation et forme de marché :**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES selon procédure adaptée passé en application de l'article 42 de l'ordonnance n°2015-899 du 23/07/15 relative aux marchés publics et l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

**Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 130 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016**

Monsieur le Directeur Général des Services

**Ordonnateur :**

Monsieur le Maire d'Ostricourt

**Comptable public assignataire des paiements :**

Monsieur le Percepteur de la trésorerie de Phalempin

# **SOMMAIRE**

**ARTICLE PREMIER : CONTRACTANT**

**ARTICLE 2 : PRIX**

**ARTICLE 3 : DELAIS**

**ARTICLE 4 : PAIEMENT**

**ARTICLE 5 : AVANCES**

**ARTICLE 6 : LA SOUS-TRAITANCE**

**ARTICLE 7 : COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS**



## **Article 2 : Prix**

Les travaux prévus au CCAP sont évalués en fonction du détail estimatif.

- Installation de l'écran d'information de type « Info ville »

Montant hors TVA ..... Euros  
TVA . ..... Euros  
Montant TTC . ..... Euros

Montant (TTC) arrêté en lettres :

.....  
.....

- Maintenance préventive de l'écran d'information de type « info ville »

Montant hors TVA ..... Euros  
TVA . ..... Euros  
Montant TTC . ..... Euros

Montant (TTC) arrêté en lettres :

.....  
.....

- Maintenance curative de l'écran d'information de type « info ville »

Montant hors TVA ..... Euros  
TVA . ..... Euros  
Montant TTC . ..... Euros

Montant (TTC) arrêté en lettres :

.....  
.....

## **Article 3 : Délais**

Le délai d'exécution du marché pour :

Période de préparation + installation : 2 mois (60 jours)  
Délai proposé par le titulaire : .....

## **Article 4 : Paiement**

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Le pouvoir adjudicateur se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants (joindre un R.I.B. ou un R.I.P.) :

**Prestataire unique :**

Le paiement des factures s'effectuera dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture, en Mairie d'Ostricourt.

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit :

- Ouvert au nom de :

.....

Etablissement : .....

Numéro de compte : ..... Clé : ..... Code banque : ..... Code guichet : .....

**Article 5 : Avances**

L'entreprise :

Accepte le bénéfice de l'Avance

Refuse le bénéfice de l'Avance

**Article 6 : Comptable Assignataire des paiements**

Monsieur le percepteur de la trésorerie d'Ostricourt

**ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

---

Fait en un seul original

A .....

Le .....

Signature du candidat

Porter la mention manuscrite

Lu et approuvé

**ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

---

*Est acceptée la présente offre pour valoir  
acte d'engagement*

A .....

Le .....

**Signature du représentant du  
pouvoir adjudicateur habilité  
signer le marché en date du**

.....

**DATE D'EFFET DU MARCHE**

---

*Reçu l'avis de réception postal de la notification du marché signé*

Le .....

par le titulaire destinataire

**MODIFICATION(S) ULTERIEURE(S) AU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE**

(A renseigner autant de fois que nécessaire)

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée (indiquer l'unité monétaire d'exécution du marché et le montant en lettre) à : .....

Montant initial : - Ramené à : .....

- Porté à : .....

A .....

le .....<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Dates et signatures originales